

# Hvad dækker esas-funktionsområderne over?

esas-funktionsområde	Hvad dækket funktionsområdet over	Eksempler på spørgsmål, fejl og ændringsforslag	Labels til brug for UFS	Erfa-labels til brug for UFS
Bedømmelse	Supportsager, der drejer sig om vurdering af den studerende i forbindelse med afslutning af et uddannelseselement. Det kan være en karaktergivning, en godkendelse eller lignende.	Hvordan afgiver jeg en delkarakter?  Der kan ikke udregnes gennemsnit, når der indgår en ikke-numerisk karakter	bedømmelse bedømmelse sesrunde	Erfa-studieforb øb
Betaling og fakturering	Supportsager vedrørende en betaler, dannelse af faktureringsgrundlag, faktureringsgrundlagslinjer, opsætning af gebyrtyper, kreditnota m.v.	Kan debitor være vores egen institution?  Der er ikke dannet faktureringsgrundlagslinjer på den studerende.	betaling fakturering	Erfa-ÅU
Centrale integrationer	Supportsager vedrørende CPR, CVR, Datafordeleren, SU-integration, integration til CØSA, aflevering til DST, Ungedatabasen, Uddannelsesguiden/voksenuddannelse.dk, Optagelse.dk, KOT, (Navision STAT).  Institutionerne kan benytte dette funktionsområde, men vil måske ofte benytte det funktionsområde, den centrale integration drejer sig om, som f.eks. institutioner /virksomheder, optagelse, indberetning eller andet.  UFS er ansvarlig for de centrale integrationer.	Hvor ofte bliver der overført til Uddannelsesguiden?  CPR-nummer bliver ikke opdateret online	centrale-integrati on er CVR, CPR, Datafordel eren SU-integrati on	Erfa-integrati on er
Indberetning	Supportsager vedrørende STÅ-indberetning, indberetning af Faktisk Optag, indberetning til DST, dannelse af linjer til indberetningerne osv.	Hvordan skal indberetningsgrundlaget læses?  Der sker ingen ændring på indberetningsgrundlagslinjen i forbindelse med meritgivning	indberetni ng STÅ- indberetni ng DST- indberetni ng	<b>Erfa- indberet ning</b>
Institutioner/virksomheder	Supportsager vedrørende virksomheder, uddannelsesinstitutioner, institutionsafdelinger, praktiksteder, kommuner og lignende.	Hvilket niveau af virksomheden benyttes oftest til fakturering  P-virksomheden blev ikke opdateret i nat	institution er virksomhe der	Erfa-integrati on er
Konvertering	Dette esas-funktionsområde kan benyttes, hvis der skal særlig vægt på, at supportsagen omhandler konverterede data. Ellers vil de andre funktionsområder også blive benyttet til konverterede data.	Den konverterede uddannelsesstruktur for pædagoguddannelsen bliver ved med at drille  Der bliver ikke oprettet PUE på den konverterede struktur.	konverteri ng	
Lokale integrationer	Supportsager vedr. webservices, Odata, rettigheder og andre emner, som forbinder esas med institutionens egne systemer som f.eks. WISEFlow, Praktikportalen og institutionens IDM-system.	Hvor ser jeg feltet studerende i Odata?  Webservice til Praktikportalen mangler rettigheder.	lokale-integrati on er	<b>Erfa- integrati on er</b>
nemStudie	Supportsager, som særligt vedrører nemStudie, som f.eks. mail til studerende og opsætning af kort.	Hvordan gør jeg et kort obligatorisk?  Den studerende modtager ikke mail i forbindelse med, at vi har optaget hende.	nemStudie	Erfa- optagelse Erfa-ÅU
Optagelse	Supportsager vedrørende optagelsesprocessen. Det vil f.eks. sige klargøring til optagelse og ansøgernes vej frem til optagelse uanset hvor de har ansøgt fra; nemStudie, Optagelse.dk.	Hvordan åbner vi for institutionens ansøgninger fra Optagelse.dk?  Den studerende statsborgerskab er forsvundet.	optagelse	<b>Erfa- optagelse</b>  Erfa-ÅU
Rapporter og udskrifter	Supportsager vedrørende udtræk fra esas i form af avancerede udtræk, rapporter og øvrige udskrifter. Området indeholde også import fra og eksport til Excel.	Hvordan får jeg alle den studerendes hold ud i samme udtræk?  Visse bedømmelser kommer ikke med ud på resultatudskriftet.	rapporter udskrifter	

RKV	Supportsager i forbindelse med behandling af realkompetencevurdering og det efterfølgende flow.	<p>Kan jeg oprette en RKV andre steder fra end i selve ansøgningen?</p> <p>Jeg kan ikke udskrive realkompetencebeviset.</p>	RKV	
Sikkerhed	Supportsager, der omhandler alle former for sikkerhed i esas. Det være sig persondatabeskyttelse, risiko for tab af data eller f.eks. ønske om oprettelse af en bruger i SIS-esas-supportsystemet, esas-brugerrøller.	<p>Hvordan sletter jeg en ansat, som kun findes som fagperson i esas?</p> <p>Jeg kan se studerende oprettet af en anden institution.</p>	sikkerhed	
Studieforløb	<p>Supportsager vedrørende det forløb, som den studerende gennemgår fra optagelse til eksamensbevis. Det være sig dannelse af korrekte GUER, registrering af studieinaktivitet, færdiggørelse af uddannelsen.</p> <p>Studieforløbet vedrører også internationalisering med danske studerende, der tager til udlandet og udenlandske studerende, der kommer til Danmark. Ligeledes inkluderer studieforløb praktik-registrering i esas. Praktik afholdes ofte hos en ekstern virksomhed eller offentlig institution og kan være lønnet eller ulønnet.</p>	<p>Hvilke årsager kan jeg angive for en studieinaktiv periode. Den studieinaktive studerende er forsvundet fra listerne.</p> <p>Hvordan ser jeg, at alle forhold for at der udløses internationaliseringstilskud er opfyldt? Forhåndsgodkendelsen bliver ikke gemt.</p> <p>Hvordan registrerer jeg praktik hen over to semestre? Den studerendes praktikvirksomhed findes ikke i esas.</p>	studieforløb	<b>Erfa-studieforløb</b>
Uddannelsesstruktur OU	Supportsager vedrørende ordinære uddannelsesstrukturer herunder uddannelsesaktivitet, aktivitetsudbud, uddannelsesstruktur, semesterhold, stamhold, samlæsning m.v.	<p>Hvordan flytter jeg en studerende til et andet stamhold?</p> <p>De samlæste studerende kommer ikke på bedømmelsesrunde.</p>	uddannelsesstruktur-OU uddannelsesstruktur	<b>Erfa-uddannelsesstruktur-OU</b>
Uddannelsesstruktur ÅU	Supportsager vedrørende åbne uddannelsesstrukturer herunder Uddannelsesaktivitet, Aktivitetsudbud, Uddannelsesstruktur, UVM-fag, samlæsning, planlægning af uddannelse m.v.	<p>Hvordan meriterer jeg en del af et UVM-fag?</p> <p>PUEn bliver ikke oprettet, selv om der er 4 uger til kursusstart.</p>	uddannelsesstruktur-ÅU uddannelsesstruktur	<b>Erfa-ÅU</b>
Workflow og regler	Supportsager til arbejdsprocesser, opsætning af regler, fejlbeskeder fra arbejdsprocesser og regler.	<p>Jeg kan ikke se de samme arbejdsprocesser som mine kollegaer. Hvordan kan det skyldes?</p> <p>Arbejdsprocessen går i stå med en fejlmeddelelse.</p>	workflow regler arbejdsprocesser	
Øvrigt	Supportsager, som ikke kan finde sin plads på et esas-funktionsområde. Det kan f. eks. omhandle brugervenlighed, arkitektur, tekniske detaljer m.v.	<p>Hvordan giver jeg min kollega adgang til at se mit dashboard?</p> <p>Deaktiveret person kan fortsat vælges i "Antagelse af brugerrøller"</p>	øvrigt	